

Принято
решением Педагогического совета
протокол от _____ 2021г. № _____
с учетом мнения Совета родителей
протокол от _____ 2021г. № _____

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом №35
от _____ 2021г. № _____

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) между родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №35»
города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» города Воткинска Удмуртской Республики.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №35» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников обращаются в орган управления образованием с заявлением для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

2.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) воспитанников обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя).

2.5. Перевод воспитанника в другое образовательное Учреждение может быть по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6 Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного Учреждения родители (законные представители) воспитанника дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

2.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрации номера заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Отсутствие в личном деле документов при переводе, требуемых для зачисления в Учреждение, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающее Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, «О переводе воспитанника».

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, «Об отчислении». Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, «О восстановлении».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.