

Принято

решением Педагогического совета

протокол от 14.12.2022 № 3

с учетом мнения Совета родителей

протокол от 12.12.2022 № 2

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ детским садом №35

от 14.12.2022 № 144-ос

Правила

приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ детский сад).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686, действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада.

1.3. Правила приема воспитанников являются локальным актом МБДОУ детского сада и размещаются на информационных стендах МБДОУ детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В приеме в МБДОУ детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.9. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Списки детей по комплектованию МБДОУ детского сада формируются в автоматическом режиме в соответствии с электронным реестром.

1.10. Ответственным структурным подразделением по формированию списков в соответствии с электронным реестром является Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.11. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.12. Заведующий МБДОУ детским садом знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами МБДОУ детского сада, перечисленными в п. 1.12, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад на основании направления, выданного родителю (законному представителю) ребенка в рамках реализации муниципальной услуги.

1.15. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Приложение № 1.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

1.16. Требование представления иных документов, для приема детей в МБДОУ детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.20. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, предъявленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим МБДОУ детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад. Приложение № 2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Приложение № 3.

1.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) ребенка нужды в предоставлении места.

1.22. После приема документов, указанных в пункте 1.15. настоящих Правил, заведующий МБДОУ детским садом заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.23. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

1.25. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Примерная форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада в виде приложения к договору об образовании. Приложение № 4.

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад, оформляется личное дело, в

котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

1.27. Личное дело хранится в МБДОУ детском саду в течение всего времени обучения (посещения) ребенка (до окончания образовательных отношений).