

Договор №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воткинск

_____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35» города Воткинска Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности № 1326 от 18 мая 2016г. серия 18Л01 № 0001291, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Мухачевой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Воткинска от 24.12.2020г. № 1683, с одной стороны, и родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего воспитанника _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Воспитанник, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Исполнитель реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет 7 календарных года (лет).

1.5. МБДОУ функционирует в режиме полного дня с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2. Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя), направления № 367843 от 17.07.2024 года, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, с 02.09.2024 года.

2.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество в соответствии с СанПиН.

2.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца); отпуска, командировки или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (по заявлению Заказчика).

2.13. Производить возврат переплаты или излишне уплаченной оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика (в случае выбытия Воспитанника).

2.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставление Исполнителем услуги за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере и порядке, установленном Постановлением Администрации города Воткинска (ежемесячно, до 20 числа текущего месяца).

2.2.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.2.4. Не приводить в МБДОУ Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни до 9.00 часов текущего дня, по телефону 5-77-12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5-и календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МБДОУ справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник в МБДОУ не допускается.

2.2.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Заказчика, а также в иных случаях по согласованию с заведующим МБДОУ.

2.2.8. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.2.9. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы с отметкой в журнале приема. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Приводить Воспитанника в МБДОУ не позднее 8.00 часов в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви. Для комфортного пребывания в течение дня в МБДОУ обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала (футболка, шорты) и облегченной одеждой и обувью для улицы, сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, сменным нижним бельём, пижамой по необходимости (в холодный период года), сменной, удобной обувью, расческой, носовым платком.

2.2.14. Посещать лично родительские собрания.

2.2.15. Предупреждать Исполнителя об особенностях ухода за Воспитанником, согласно медицинским показаниям (аллергия, хронические заболевания и т.д.).

2.2.16. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную плату услуг за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ (с момента зачисления в МБДОУ или с момента фактического появления льготы).

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Не допускать Воспитанника в МБДОУ при проявлении признаков заболевания.

2.3.3. Защищать права и достоинство Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

2.3.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.3.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку и зачисления его в группу компенсирующей направленности, соответствующей состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.3.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.3.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.10. Устанавливать и взимать с Заказчика за дополнительные образовательные услуги.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.

2.4.5. Получать консультативную помощь педагогических работников по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.6. Получать перерасчет родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.9. Пользоваться льготами за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. На получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.4.11. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в МБДОУ (далее - родительская плата) составляет 2179 руб. (две тысячи сто семьдесят девять рублей 00 коп.), установленная Постановлением Администрации города Воткинска от 16 августа 2024г. № 925 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Родительская плата не взимается за детьми – инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми, оба или один из родителей которых являются инвалидами 1 или 2 группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником МБДОУ. При непосещении Воспитанником МБДОУ, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником МБДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном постановлением Администрации города Воткинска согласно пункта 3.1.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

подпись	расшифровка подписи	дата